



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
(ТФОМС Оренбургской области)

ПРИКАЗ

29.01.2025

№ 31

г. Оренбург

Об утверждении формы соглашения организации информационного взаимодействия и электронного документооборота в системе обязательного медицинского страхования Оренбургской области

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказов ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну», ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра», приказа Министерства здравоохранения РФ от 28.02.2019 № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Соглашение об организации информационного взаимодействия и электронного документооборота в системе обязательного медицинского страхования Оренбургской области (далее – Соглашение), согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Ввести в действие Соглашение с момента его подписания второй стороной и применять к обмену электронными документами по защищенным каналам связи в системе обязательного медицинского страхования Оренбургской области.

3. Отделу развития и сопровождения информационных систем разместить настоящий приказ на официальном сайте ТФОМС Оренбургской области.

4. Отделу кадрового и документационного обеспечения заключить Соглашения с участниками системы обязательного медицинского страхования Оренбургской области и организациями, взаимодействующими с ТФОМС Оренбургской области в силу закона.

5. Признать утратившими силу приказ ТФОМС Оренбургской области от 04.08.2017 №291 и во исполнение него, ранее заключенные Соглашения.

6. Контроль технической и технологической возможности использования программам средств электронного документооборота возложить на заместителя директора по цифровому развитию и информационной безопасности.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Марковская

Приложение
к приказу ТФОМС Оренбургской области
от 29.01.2025 № 31

Соглашение

об организации информационного взаимодействия и электронного документооборота в
системе обязательного медицинского страхования Оренбургской области

г. Оренбург

« ____ » _____ 2025г.

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Оренбургской области,
в лице директора Марковской Виктории Викторовны, действующего на основании Положения,
и _____, в лице _____,
наименование организации должность, ФИО руководителя

действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в
целях организации и упорядочивания информационного взаимодействия и электронного
документооборота при обмене электронными документами по защищенным каналам связи в
системе обязательного медицинского страхования Оренбургской области, заключили настоящее
соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация и упорядочивание
информационного взаимодействия и электронного документооборота в системе обязательного
медицинского страхования (далее – электронный документооборот), основанного на взаимном
признании электронных подписей и равнозначности электронных документов, подписанных
электронными подписями, документам на бумажных носителях, подписанными
собственноручными подписями.

1.2. Настоящее Соглашение об организации информационного взаимодействия и
электронного документооборота в системе обязательного медицинского страхования
Оренбургской области является типовым формуляром, разработанным и утвержденным
приказом ТФОМС Оренбургской области, публикуемым в сети Интернет по адресу:
<https://www.orenfoms.ru>, заключение которого осуществляется путем присоединения Сторон в
целом к условиям договора, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской
Федерации.

1.3. Взаимное признание электронных подписей достигается обеспечением Сторонами
технической и технологической возможности использования средств усиленной электронной
подписи (квалифицированная электронная подпись, неквалифицированная электронная
подпись) (далее – электронная подпись), соответствующих требованиям законодательства
Российской Федерации и настоящего Соглашения.

1.4. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные
электронными подписями юридических лиц или их уполномоченных представителей, имеющих
право подписания документов на основании документа, подтверждающего указанные
полномочия физического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской
Федерации, равнозначны полученным документам на бумажных носителях, заверенных
собственноручными подписями и оттиском печатей Сторон.

1.5. Стороны признают, что используемые ими при электронном документообороте
средства электронной подписи достаточны для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при электронном документообороте Сторон (подтверждение целостности и подлинности электронного документа);
- электронный документ доставлен получателю в срок, указанный в протоколах программного обеспечения, предназначенное для отправки (получения) электронных сообщений;
- электронный документ, подписанный электронной подписью, равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями и заверенному печатью.

1.6. При исполнении настоящего Соглашения Стороны руководствуются требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», приказов Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащим сведений, составляющих государственную тайну» (зарегистрирован в Минюсте России 06.08.2001 № 2848), Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» (зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2012 № 23041), Федеральной службы безопасности от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра» (зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2012 № 23191), Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 февраля 2019 г. N 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.7. Стороны осуществляют электронный документооборот с использованием средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

1.8. Участниками системы электронного документооборота являются участники системы обязательного медицинского страхования Оренбургской области, организации, взаимодействующие с ТФОМС Оренбургской области в силу закона и иные организации.

1.9. Перечень документов, обмен которыми осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи, установлен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.10. Перечень документов, обмен которыми осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи, а также их наименование и формат файлов документов утверждается приказом директора ТФОМС Оренбургской области и публикуется на официальном сайте ТФОМС Оренбургской области.

1.11. Перечень программных средств электронного документооборота, используемых участниками электронного документооборота, определен в приложении 2 к настоящему Соглашению.

1.12. В случае изменения перечня документов, их наименования, формата файлов, программных средств электронного документооборота, используемых участниками электронного документооборота и иных параметров ТФОМС Оренбургской области, извещает другую сторону путем опубликования информации на своем сайте и/или рассылкой через программный комплекс ViPNet Client «Деловая почта».

2. Технические условия.

2.1. Стороны взаимно признают квалифицированный сертификат ключа проверки

электронной подписи, выданный аккредитованными удостоверяющими центрами.

2.2. Электронный документ, подписанный электронной подписью с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью организации.

2.3. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписи электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

2.4. В случае, если от имени юридического лица - участника электронного документооборота - действует его представитель (физическое лицо), уполномоченный действовать от имени юридического лица на основании доверенности, выданной юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, электронный документ подписывается электронной подписью такого представителя юридического лица. Доверенность представляется от имени юридического лица. Данная доверенность, выданная в электронной форме от имени юридического лица, должна быть подписана квалифицированной электронной подписью юридического лица в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.5. Система электронного документооборота предусматривает совместное использование следующего программного обеспечения:

2.5.1. системы электронного документооборота, оператором которых является ТФОМС Оренбургской области;

2.5.2. система электронного документооборота оператором которой является Правительство Оренбургской области при условии, что между системами ТФОМС Оренбургской и Правительством Оренбургской области возможен автоматический обмен документами по защищенным каналам связи;

2.5.3. программный комплекс «ViPNet Client» с приложением «Деловая почта».

2.6. Если Сторона направляет электронный документ посредством ViPNet «Деловая почта», то при формировании электронного документа, она имеет право использовать иное программное обеспечение для постановки и проверки электронной подписи на электронном документе, имеющую оценку соответствия, согласно требованиям законодательства РФ в сфере информационной безопасности, при условии, что вторая Сторона сможет беспрепятственно выполнять свои обязательства по обработке полученных файлов в объеме обязательств, описанных в настоящем Соглашении.

2.7. Для автоматизации отправки и приёма документов на АРМ с ПК «ViPNet Client» возможна настройка функции автопроцессинга в приложении ViPNet «Деловая почта».

2.8. Стороны осуществляют подготовку электронного документа, подписанного электронной подписью, к отправке по ViPNet «Деловая почта» в следующем порядке:

- формируют электронный документ;
- подписывают его электронной(ыми) подписью(ями), сохраненной(ыми) в отдельном файле;
- полученные файлы (электронный документ, электронная подпись) архивируют;
- архив вкладывают в электронное письмо. Архив может содержать несколько электронных документов, подписанных электронной подписью.

2.9. Стороны самостоятельно комплектуют и обеспечивают работоспособность АРМа, предназначенного для работы в системе электронного документооборота, необходимыми аппаратными, системными, телекоммуникационными средствами, программным обеспечением: ПК «ViPNet Client», СКЗИ «КриптоПро CSP» средствами проверки и формирования электронной

подписи, средствами антивирусной защиты, средствами защиты от несанкционированного доступа и иным программным обеспечением, обеспечивающим электронный документооборот.

2.10. Участники электронного документооборота самостоятельно несут ответственность за хранение своих экземпляров электронных документов.

2.11. В системах электронного документооборота, оператором которых является ТФОМС Оренбургской области, хранятся экземпляры документов ТФОМС Оренбургской области.

2.12. ТФОМС Оренбургской области не несет ответственность перед участниками системы электронного документооборота за архивное хранение документов в системах электронного документооборота ТФОМС Оренбургской области.

3. Порядок обмена электронными документами Порядок работы систем электронного документооборота определяется технической и технологической документацией к этим системам.

3.2. Для обмена электронными документами подписанными электронной подписью может использоваться приложение ViPNet «Деловая почта» из состава ПК «ViPNet Client». В процессе осуществления информационного обмена Сторона, получившая посредством ПК «ViPNet Client» электронное сообщение, в котором содержится электронный документ, подписанный электронной подписью, обязана произвести расшифрование сообщения с использованием приложения ViPNet «Деловая почта» путем извлечения документа из сообщения.

3.3. Сторона, получившая электронный документ с электронной подписью, производит следующие проверки:

- проверяет наличие необходимого количества электронных подписей и их состав в соответствии с утвержденными формами документов и правилами этикета деловой переписки;
- проверяет статус всех присутствующих сертификатов;
- проверяет действительность всех электронных подписей.

3.4. Электронный документ, подписанный электронной подписью, успешно прошедший проверку, должен быть принят для дальнейшей обработки.

3.5. В случае, если документ не прошел полную проверку, описанную в п. 3.3., документ не принимается в дальнейшую обработку. Сторона получившая документ, извещает сторону отправившую документ об отказе в приеме документа с указанием причины отказа. Отказ в дальнейшей обработке документа направляется по «Деловой почте».

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. обеспечить функционирование системы информационного взаимодействия и электронного документооборота в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.1.2. обеспечить строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи системы информационного взаимодействия и электронного документооборота;

4.1.3. обеспечить организацию технической эксплуатации и использования аппаратно-программных средств защиты информации в виде информирования и консультаций пользователей об обнаруженных ошибках и методах их исправления;

4.1.4. обеспечить защиту от несанкционированного доступа к установленным у них средствам криптографической защиты информации, ключам защиты и ключам электронной подписи;

4.1.5. вести архивы отправленных и полученных электронных документов в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

4.1.6. немедленно приостанавливать обмен электронными документами при получении сообщения о компрометации ключей защиты или ключей электронной подписи;

4.1.7. немедленно информировать друг друга о компрометации ключей защиты или ключей электронной подписи;

4.1.8. обеспечить организацию мероприятий по восстановлению взаимного обмена электронными документами в случае компрометации ключей электронных подписей, ключей защиты;

4.1.9. обеспечить своевременное представление информации о нарушениях в работе защищенной сети другой стороне;

4.1.10. незамедлительно информировать другую сторону об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

4.1.11. устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи и конфиденциальность, достоверность информации, передаваемой через систему информационного взаимодействия и электронного документооборота;

4.1.13. не уничтожать и (или) не модифицировать архивы ключей проверок электронной подписи, сертификатов в течение срока их хранения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

4.1.14. не производить действия, направленные на нарушение безопасности системы информационного взаимодействия и электронного документооборота (деструктивные действия);

4.1.15. обеспечивать фиксацию факта отправления или получения информации с использованием системы электронного документооборота по местному времени;

4.1.16. предоставлять по запросу другой Стороны любой документ отправленный или полученный другой Стороной с использованием системы информационного взаимодействия и электронного документооборота на бумажном носителе (подписанным уполномоченным лицом и скрепленным печатью) в течение 10-и дней с момента получения запроса, а в случаях, когда необходимость в предоставлении документа возникла в связи с обращением уполномоченных государственных органов либо застрахованного лица, в срок, указанный в запросе соответствующей Стороны.

4.1.17. обеспечивать работоспособность и безопасность программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования системы информационного взаимодействия и электронного документооборота;

4.1.18. обеспечивать конфиденциальность, сохранность, целостность и неизменность данных, передаваемых Сторонами через систему информационного взаимодействия и электронного документооборота;

4.1.19. комплектовать АРМ необходимыми аппаратными, системными, телекоммуникационными средствами, программным обеспечением: ПК «ViPNet Client», СКЗИ «КриптоПро CSP» и ПО «КриптоАрт», средствами антивирусной защиты и средствами защиты от несанкционированного доступа;

4.1.20. организовать обучение своих специалистов работе со средствами защиты информации, в том числе средствами электронной подписи, а также технической эксплуатации средств защиты информации;

4.1.21. обеспечить функционирование средств защиты информации, средств информационного взаимодействия и средств электронной подписи при информационном взаимодействии и электронном документообороте, расположенных у Сторон, в соответствии с документацией на эти средства.

4.2. Стороны имеют право:

4.2.1. запрашивать у другой Стороны необходимую информацию в рамках исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

4.2.2. запрашивать у другой Стороны сведения о фактах отправления или получения Стороной информации с использованием системы электронного документооборота;

4.2.3. требовать от другой Стороны соблюдения условий функционирования системы информационного взаимодействия и электронного документооборота;

4.2.4. совершать иные действия в рамках организации системы информационного взаимодействия и электронного документооборота, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению;

4.2.5. модернизировать и обновлять собственные информационные системы в объеме, не ограничивающем возможность использования системы информационного взаимодействия и электронного документооборота Сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны не несут ответственность за:

5.2.1. сроки предоставления Стороне информации с использованием системы информационного взаимодействия и электронного документооборота при авариях, сбоях или перебоях в обслуживании, связанных с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

5.2.2. ущерб, понесенный Стороной в результате нарушения этой же Стороной настоящего Соглашения.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельство, предусмотренное частью 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Стороны в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

5.6. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Приостановление передачи информации

6.1. Передача информации посредством системы информационного взаимодействия и электронного документооборота может быть приостановлена Сторонами в случаях:

6.1.1. нарушения требований передачи информации и безопасности информации, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.2. выявления фактов деструктивных действий по отношению к системе информационного взаимодействия и электронного документооборота;

6.1.3. выявления иных причин, препятствующих осуществлению передачи информации через систему информационного взаимодействия и электронного документооборота.

6.2. Сторона, установившая одно или несколько нарушений, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Соглашения, незамедлительно уведомляет любым доступным способом другую Сторону о возможном приостановлении передачи информации посредством системы

информационного взаимодействия и электронного документооборота, а также направляет другой Стороне уведомление в письменной форме с указанием данной информации.

6.3. Сторона, допустившая указанное нарушение, информирует другую Сторону о сроках устранения допущенного нарушения.

6.4. Передача информации посредством системы информационного взаимодействия и электронного документооборота приостанавливается на весь период устранения нарушений.

6.5. В случае приостановления обмена информацией посредством системы информационного взаимодействия и электронного документооборота передача данных осуществляется на бумажных носителях посредством почтовых отправлений или иным способом по договоренности сторон.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

7.2. Переговорный порядок урегулирования споров и разногласий не исключает права каждой из Сторон на разрешение споров в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует неопределенный срок.

8.2. Порядок присоединения к Соглашению:

8.2.1. Подписанием Соглашения Сторона подтверждает факт присоединения Стороны к Соглашению с полным принятием ею условий настоящего Соглашения и всех его приложений в редакции, действующей на момент присоединения, и Сторона принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Соглашение, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

8.3. Порядок расторжения Соглашения:

8.3.1. Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону за один месяц до дня расторжения. Соглашение считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств согласно условиям Соглашения.

8.3.2. Расторжение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) в период его действия.

8.3.3. Выход организации из системы обязательного медицинского страхования влечет автоматическое расторжение настоящего соглашения с данной организацией.

8.4. Порядок изменения (дополнения) Соглашения:

8.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Соглашение, включая приложения к нему, производится ТФОМС Оренбургской области в одностороннем порядке.

8.4.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Соглашение осуществляется ТФОМС Оренбургской области путём обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте ТФОМС Оренбургской области и рассылки по «ViPNet Деловая почта».

8.4.3. Все изменения (дополнения, новые редакции Соглашения), вносимые ТФОМС Оренбургской области в Соглашение, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении 30 календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений в Соглашении на сайте ТФОМС Оренбургской области.

8.4.4. Все изменения (дополнения), вносимые ТФОМС в Соглашение в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативных

правовых актах.

8.4.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Соглашение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

8.4.6. Любые изменения и дополнения в Соглашение с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Соглашению, в том числе присоединившихся к Соглашению ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Соглашения имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Соглашения.

Реквизиты сторон:

Территориальный фонд
обязательного медицинского
страхования Оренбургской
области

Наименование предприятия

Юридический адрес:
460014, г. Оренбург
пер. Фабричный, 19
тел (3532) 98-15-02

Юридический адрес:

ИНН 5610032620
КПП 561001001

ИНН
КПП

Директор _____ В.В. Марковская

_____ (ФИО)
(подпись руководителя)

Приложение 1
к Соглашению об организации информационного
взаимодействия и электронного документооборота
в системе обязательного медицинского страхования

Перечень документов, обмен которыми осуществляется в электронном виде с
применением электронной подписи

№ п/п	Наименование документа	Формат файла/ Наименование файла	Примечания
1.	Соглашение об организации информационного взаимодействия и электронного документооборота в системе обязательного медицинского страхования	pdf	VipNet Client «Деловая почта»
Документооборот ТФОМС, СМО			
2.	Официальная переписка	pdf	СЭД СМ или VipNet Client «Деловая почта»
3.	Сопроводительные письма к договорам, доп. соглашениям, актам сверки численности ЗЛ.	pdf	СЭД СМ
4.	Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.	DFOOMSKодСМО_00_YY.pdf	ЭДО ОМС
5.	Дополнительное соглашение к договору о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования.	DFOOMSKодСМО_01_YY.pdf	ЭДО ОМС
6.	Акт сверки численности застрахованных лиц на 1 число текущего месяца.	SMOAct-КодСМО-ММYYYY.pdf	ЭДО ОМС
7.	Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.	DOMP_NNN_КодМО_00_DDMMYY.pdf	ЭДО ОМС
8.	Дополнительное соглашение к договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.	DOMP_NNN_КодМО_01_DDMMYY.pdf	ЭДО ОМС
9.	Акт сверки расчетов по договору о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования за каждый месяц	AS_NNNNN_YYMM. pdf	ЭДО ОМС
10.	Акт сверки расчетов по договору о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования по итогам отношений за каждый год	AS_NNNNN_YY. pdf	ЭДО ОМС
11.	Акт сверки расчетов на списание остатков неиспользованных целевых средств	AS_NNNNN_OC_YY. pdf	ЭДО ОМС
12.	Заявка на получение целевых средств на авансирование оплаты медицинской помощи	ZA_NNNNN_YYMM. pdf	ЭДО ОМС
13.	Отчет об использовании целевых средств и обращение о предоставлении	NSZ_NNNNN_YYMM.pdf	ЭДО ОМС

	целевых средств сверх установленного объема на оплату медицинской помощи из НСЗ ТФОМС		
14.	Заявка на получение средств МБТ на оплату счетов за оказанную медицинскую помощь	ZO_MBT_NNNNN_YYMM.pdf	ЭДО ОМС
15.	Отчет об использовании средств МБТ и обращение о предоставлении средств МБТ сверх установленного объема на оплату медицинской помощи из НСЗ ТФОМС	NSZ_MBT_NNNNN_YYMM.pdf	ЭДО ОМС
Документооборот ТФОМС, МО			
16.	Официальная переписка	pdf	СЭД СМ или VipNet Client «Деловая почта»
17.	Акт сверки численности населения обслуживаемого фельдшерско-акушерскими пунктами	FAP_КодМО_YYYYMMDD.pdf	ЭДО ОМС
18.	Заключение по результатам медико-экономической экспертизы	АКТ_МЭЭ_11111_560000_1	ЭДО ОМС
19.	Заключение по результатам экспертизы качества медицинской помощи	АКТ_ЭКМП_11111_560000_1	ЭДО ОМС
20.	Заключение по результатам медико-экономической экспертизы	fssmee560000_11111_01012024	ЭДО ОМС
21.	Заявка на получение средств из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования на осуществление денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения	XXXXXXX_ZVO_MMY_Y.pdf	ЭДО ОМС
22.	Сведения по случаю впервые выявленного в ходе проведения диспансеризации и профилактического осмотра населения онкологического заболевания, диагноз которого подтвержден результатами соответствующих диагностических и (или) лабораторных исследований. С сопроводительным письмом.	XXXXXXX_svedenija_MMY_Y.xls pdf	СЭД СМ
23.	Заявка на получение средств из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования на осуществление денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и	XXXXXXX_ZVO_MMY_Y_dop.pdf	СЭД СМ

	профилактических медицинских осмотров населения (дополнительная)		
Документооборот ТФОМС, МО, СМО			
24.	Сопроводительные письма к договорам	pdf	СЭД СМ
25.	Договор на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.	DOMP_NNN_КодМО_00_DDMMYY.pdf	ЭДО ОМС
26.	Дополнительное соглашение к договору на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.	DOMP_NNN_КодМО_01_DDMMYY.pdf	ЭДО ОМС
27.	Заключение по результатам повторной медико-экономической экспертизы	remee560000_56000_1111_01012024.pdf	ЭДО ОМС
28.	Заключение по результатам повторной экспертизы качества медицинской помощи	reekmp560000_56000_1111_01012024.pdf	ЭДО ОМС
Документооборот ТФОМС, МЗОО			
29.	Официальная переписка	pdf	СЭД СМ или VipNet Client «Деловая почта»
30.	Сведения о неработающих ЗЛ.	Form8-QN-YYYY.zip	VipNet Client «Деловая почта»
Документооборот ТФОМС, МЗОО, МО			
31.	Соглашение о предоставлении медицинским организациям, указанным в части 6.6 статьи 26 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	XXXXXX_SOGZP_YY.pdf	ЭДО ОМС
32.	Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении медицинским организациям, указанным в части 6.6 статьи 26 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	XXXXXX_DSOGZP_YY.pdf	ЭДО ОМС
33.	Заявка на предоставлении средств нормированного страхового запаса из бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования для софинансирования расходов медицинской организации на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	XXXXXX_ZSOGZP_MMY Y.pdf	ЭДО ОМС

Приложение 2
к Соглашению об организации информационного
взаимодействия и электронного документооборота
в системе обязательного медицинского страхования

Перечень

программных средств электронного документооборота, используемых участниками
электронного документооборота

1. Система электронного документооборота и делопроизводства ТФОМС Оренбургской области, разработчик Компания «ИнтерТраст» (СЭД СМ).
2. Система электронного документооборота в системе обязательного медицинского страхования Оренбургской области, разработчик ЗАО Витакор, (ЭДО ОМС).
3. Государственная информационная система «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области», разработчик компания «ИнтерТраст».
4. ViPNet Client «Деловая почта», разработчик «Инфотекс».