

Регламент предоставления услуг телемедицинского сервиса Оренбургской области - «Ваш врач онлайн 56»

Оглавление

1.	Сведения о телемедицинском сервисе «Ваш врач онлайн 56»	1
2.	Права и обязанности Пользователей и Оператора	2
2.1.	Обязанности Оператора	2
2.2.	Обязанности МО	3
2.3.	Обязанности Врача	3
2.4.	Обязанности Пациента:	3
2.5.	Права Оператора	3
2.6.	Права Пациента	4
2.7.	Права Врача	4
3.	Порядок предоставления и пользования услугами	4
3.1.	Функционал ТМС для Пользователей	4
3.2.	Сведения о Сеансах	5

1. Сведения о телемедицинском сервисе «Ваш врач онлайн 56»

1.1. Регламент предоставления услуг телемедицинского сервиса Оренбургской области «Ваш врач онлайн 56» (далее –Регламент) определяет цели, задачи, статус и функции телемедицинского сервиса Оренбургской области, работающего в рамках проекта «Ваш врач онлайн 56» (далее - ТМС «ВВО 56») при организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Оренбургской области, а также общий порядок организации и обеспечения его деятельности, права, обязанности и ответственность сторон, возникающие при осуществлении ТМС «ВВО 56» своей деятельности. Оператором информационной системы ТМС «ВВО 56» является ТФОМС Оренбургской области (далее - Оператор).

1.2. Целью функционирования ТМС «ВВО 56» является увеличение доступности медицинской помощи путем внедрения технологии дистанционного взаимодействия медицинского работника и пациента при оказании первичной медико-санитарной помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий Оренбургской области.

1.3. ТМС «ВВО 56» в своей работе руководствуется требованиями:

- Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",
- Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 ноября 2017 года №965н «Об утверждении порядка организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий».

1.4. Работа ТМС «ВВО 56» ведется в рамках тестовой эксплуатации. Срок тестовой эксплуатации определяется приказом Оператора по согласованию с Министерством здравоохранения Оренбургской области.

1.5. Пользователями ТМС «ВВО 56» являются (далее - Пользователи):

- Медицинские организации – медицинские организации Оренбургской области, участвующие в проекте «Ваш врач онлайн 56» (далее МО),
- Врач – врач МО, осуществляющий дистанционное взаимодействие с пациентами в соответствии с Порядком организации и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий в Оренбургской области в рамках проекта «Ваш врач онлайн 56» (далее - Порядок),

– Администраторы МО – сотрудник МО, отвечающий за администрирование функционала сервиса в пределах МО, сотрудником которой он является,

– Пациенты – физические лица, осуществляющие дистанционное взаимодействие с Врачами в соответствии с Порядком,

– Администраторы Оператора - сотрудники ТФОМС Оренбургской области, отвечающие за администрирование функционала сервиса,

Врачи, Администраторы МО, Пациенты, Администраторы Оператора должны иметь подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг.

1.6. Оператор предоставляет услуги участникам взаимодействия (далее - Участники взаимодействия):

– Медицинским организациям после заключения Договора присоединения (Соглашения) (далее - Договор) к настоящему Регламенту, срок действия Договора присоединения не превышает срок тестовой эксплуатации ТМС «ВВО 56»,

– Пациентам после заключения Пользовательского соглашения (далее - Соглашение), срок действия Пользовательского соглашения не превышает срок тестовой эксплуатации ТМС «ВВО 56».

1.7. ТМС «ВВО-56» оказывает услуги на безвозмездной основе.

1.8. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в Регламент, Договор и Соглашение в одностороннем порядке на протяжении всего периода тестовой эксплуатации ТМС «ВВО 56».

1.9. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 15 дней с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на ТМС «ВВО-56».

1.10. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, расположенного на ТМС «ВВО 56» (<https://www.orenfoms.ru/feedback/tms-vvo-56/>).

1.11. Реквизиты Оператора ТМС «ВВО-56»:

– Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Оренбургской области

– ИНН 5610032620;

– КПП 561001001;

– Юридический адрес: 460014, Оренбургская область, город Оренбург, переулок Фабричный, дом 19;

– Почтовый адрес: 460014, Оренбургская область, город Оренбург, переулок Фабричный, дом 19;

– Получатель: УФК по Оренбургской области (ТФОМС Оренбургской области л/с 03535035060)

– Р/С 40404810253540000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области г. Оренбург;

– БИК 045354001;

– ОКПО 23920766;

– ОКАТО 53401364000.

– Контактная информация:

– Телефон: (3532)98-15-00;

– Факс: (3532)77-50-83;

– Адрес электронной почты: office@orenfoms.ru

– Адрес интернет-ресурса: <https://www.orenfoms.ru/feedback/tms-vvo-56/>

2. Права и обязанности Пользователей и Оператора

2.1. Обязанности Оператора:

2.1.1. Предоставить Пациенту информацию:

- о медицинской организации и её врачах, участвующих в проекте «ВВО 56»,
- о порядке и условиях оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий,

- об операторе ТМС «ВВО 56»,

2.1.2. Предоставить техническую возможность дистанционного взаимодействия между Пациентом и Врачом в режиме онлайн в соответствии с графиком работы МО,

2.1.3. Оказывать техническую поддержку МО в соответствии с графиком работы ТФОМС Оренбургской области,

2.1.4. Предоставить возможность МО создать учетные записи Врачей,

2.1.5. Предоставить возможность Врачу создать Личный кабинет на сервисе,

2.1.6. Предоставить возможность Пациенту создать Личный кабинет на сервисе,

2.1.7. Вести электронный журнал событий сеанса связи между Пациентом и Врачом в ТМС «ВВО 56»,

2.1.8. Хранить электронные журналы событий сеанса связи между Пациентом и Врачом в ТМС «ВВО 56» в течении 12 мес.

2.1.9. Обеспечить доступ в режиме чтения к электронным журналам событий сеанса связи между Пациентом и Врачом в ТМС «ВВО 56» Администраторам МО,

2.1.10. Предоставлять информацию из электронных журналов событий сеанса связи между Пациентом и Врачом в ТМС «ВВО 56» в соответствии с требованиями законодательства РФ,

2.1.11. Обеспечить защиту персональных данных пациентов, использующих ТМС «ВВО 56» в соответствии с требованиями законодательства РФ,

2.1.12. Использовать для идентификации и аутентификация Пользователей, единую систему аутентификации и идентификации портала Госуслуг (далее — ЕСИА).

2.2. **Обязанности МО:**

2.2.1. Размещать достоверную информацию о МО, Врачах (занимаемая должность в медицинской организации, стаж работы по специальности (лет), сведения о квалификационной категории, ученой степени, сведения о предыдущих местах работы по медицинской специальности (наименование организации, занимаемая должность, период работы (лет) (при наличии) на своих информационных ресурсах, а также своевременно ее актуализировать,

2.2.2. Самостоятельно обеспечить Врача оборудованием для организации дистанционного взаимодействия.

2.2.3. Надлежащим образом оформить информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство на очном приеме,

2.3. **Обязанности Врача:**

2.3.1. Использовать функционал ТМС «ВВО 56» в соответствии с настоящим Регламентом и Порядком,

2.3.2. Иметь подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг,

2.4. **Обязанности Пациента:**

2.4.1. Использовать функционал ТМС «ВВО 56» в соответствии с настоящим Регламентом,

2.4.2. Иметь полис обязательного медицинского страхования,

2.4.3. Прикрепиться к медицинской организации (далее - МО) на территории Оренбургской области,

2.4.4. Иметь подтвержденную учетную запись на Портале Госуслуг.

2.5. **Права Оператора:**

2.5.1. Отказать МО в регистрации в ТМС «ВВО 56», если она не входит в проект «Ваш врач онлайн 56» и не оказывает медицинскую помощь в рамках территориальной программы государственных гарантий Оренбургской области,

2.5.2. Отказать Врачу, Администратору, Пациенту в регистрации в ТМС «ВВО 56» в случае отсутствия у них подтвержденной учетной записи Портале Госуслуг,

2.5.3. Отказать Пациенту в использовании ТМС «ВВО 56» в случае его отказа подписать Пользовательское соглашение,

2.5.4. Отказать Пациенту в использовании ТМС «ВВО 56» в случае отсутствия у него полиса обязательного медицинского страхования и прикрепления к МО на территории Оренбургской области.

2.6. Права Пациента:

Отказаться от проведения дистанционного взаимодействия в случае ненадлежащего качества видеосвязи.

2.7. Права Врача:

Отказаться от проведения дистанционного взаимодействия или перенести его на другое время, в случае ненадлежащего качества видеосвязи.

3. Порядок предоставления и пользования услугами

Организовать защищенный канал связи между МО и ТМС «ВВО 56» соответствующий требованиям законодательства РФ в области защиты персональных данных.

В ТМС «ВВО 56» существуют следующие роли пользователей:

- Администратор,
- Администратор МО,
- Врач,
- Пациент.

Все пользователи по умолчанию имеют роль Пациент. Пользователю может быть добавлена роль Врача или Администратора в соответствии с его функционалом.

3.1. Функционал ТМС «ВВО 56» для Пользователей:

3.1.1. Администратор — администратор сотрудник Оператора, имеет полномочия заводить/редактировать/удалять учетные записи Администраторов МО, учетная запись вносится на основании письменного заявления МО.

3.1.2. Администратор МО — сотрудник МО, имеет полномочия заводить/редактировать/удалять учетные записи врачей своей МО. Администратор МО после регистрации в ТМС «ВВО 56» получает доступ к Личному кабинету. Вход в личный кабинет производится через ЕСИА. Администратор МО несет персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации о враче,

Учетная запись Администратора МО содержит следующую информацию:

- СНИЛС(ЕНП),
- роль,
- Принадлежность к МО,

Личный кабинет Администратора МО содержит:

– Журнал пользователей системы, отображаются только пользователи с ролью Врач, Администратор, позволяет добавлять/редактировать в систему учетные записи пользователей с ролью Врач,

– Журнал записей - список вызовов всех врачей МО, позволяет редактировать данные о вызове (время, врач, добавить запись, отклонить, завершить),

– История видео вызовов — отображает историю сеансов связи,

– Справочники (ЛПУ, профили, подразделения). —доступ только у Администратора(ТФОМС).

3.1.3. Врач — сотрудник МО, имеет полномочия:

– заводить/редактировать/удалять учетные записи Пациентов, только Пациенты, зарегистрированные Врачом в ТМС «ВВО 56», на очном приеме, могут иметь Личный кабинет

в сервисе и устанавливать видео связь для Консультации(приёма). Для создания учетной записи Пациента используется его СНИЛС/ЕНП, номер амбулаторной карты не обязателен к заполнению,

- создавать/редактировать/удалять/отклонять запись о времени Консультаций(приёма) для Пациента, создать новую запись возможно путем копирования, существующих записей,

- открывать/завершать/откладывать/переносить сеанс видео связи с Пациентом, для проведения Консультации(приема), завершить связь возможно принудительно,

Врач после регистрации в ТМС «ВВО 56» получает доступ к Личному кабинету. Вход в личный кабинет производится через ЕСИА.

Личный кабинет Врача содержит:

- Журнал пациентов,
- Расписание - отображение записей по промежуткам дат, так же позволяет создать новую запись,

- История — список совершенных вызовов, независимо от результата (удачно/неудачно).

3.1.4. Пациент — физическое лицо, зарегистрированное в ТМС «ВВО 56» и записанное на онлайн Консультацию (приём) на очном консультации (приёме) у врача.

Пациент имеет возможность:

- просматривать журнал сеансов в личном кабинете,
- инициировать начало активного сеанса связи.

Пациент после регистрации в ТМС «ВВО 56» через ЕСИА получает доступ к Личному кабинету пациента, который содержит:

- Фамилия И.О. пациента,
- Дата рождения пациента,
- журнал сеансов связи на прием к врачу.

3.2. Сведения о Сеансах:

3.2.1. В журнале Сеансы имеют следующие статусы:

- сеанс не активен (возможно был перенос времени, врач или пациент отсутствует в личном кабинете, не наступило время начала сеанса перенос времени),
- сеанс завершён успешно (сеанс состоялся),
- сеанс отклонен,
- сеанс активен (ожидает пациента и врача).

Начать сеанс связи может как пациент, так и врач. В случае входа в активный сеанс первым пациент осуществляется оповещение (изменением цвета за 5 минут до начала сеанса) врача в его личном кабинете. Начало сеанса произойдет после входа пациента и врача в активный сеанс (видеочат). После окончания консультации (приёма) сеанс завершается успешно по инициативе врача.

Активным Сеанс для врача становится за 5 минут до назначенного времени. – видеовызов доступен всегда.

3.2.2. Активный сеанс для пациента:

Если на начало очередного сеанса врач занят, то он обязан отложить время сеанса на 5,10, 30 минут, при этом у пациента отображается информация об изменении времени начала сеанса.

Если не удастся установить сеанс связи или неудовлетворительно качество установленного сеанса связи, врач может отклонить сеанс связи. В этом случае сеанс переходит в состояние не активный.

При необходимости врач может переназначить сеанс связи согласовать новое время консультации (приёма) с пациентом по телефону.